



För att teckna Producentavtal och Personuppgiftsavtal registrerar ni er i vår självservicejänst som ni når via webbsidan. I den tjänsten hämtar ni avtalen och även bifogar de underskrivna avtalen. På webbsidan finns information om hur ni gör för att registrera er, teckna avtal och hantera era datamängder samt information hur ni via API:er ansluter till Nationella geodataplattformen.

## Personuppgiftsbiträdesavtal

### I Inledning

Organisation: *(Här fyller personuppgiftsansvarig i organisationsnamn)*

Organisationsnummer: *(Här fyller personuppgiftsansvarig i organisationsnummer för sin organisation)*

kallat personuppgiftsansvarig och Lantmäteriet, organisationsnummer 202100–4888 nedan kallat personuppgiftsbiträde har denna dag träffat följande Personuppgiftsbiträdesavtal, nedan kallat "Avtalet". I Avtalet kan avtalsparterna även, antingen för sig eller tillsammans, benämnas "Part" respektive "Parter".

Detta avtal utgör en bilaga till av Parterna träffat avtal/överenskommelse om tillgängliggörande av datamängder via Nationella geodataplattformen, nedan kallat "Producentavtalet".

I Lantmäteriets roll som datavärd och samordnare av Nationella geodataplattformen för Smartare samhällsbyggnad enligt det nämnda Producentavtalet kommer personuppgiftsbiträdet att behandla personuppgifter åt den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsbiträdesavtalet har därför utformats för att säkerställa parternas uppfyllande av artikel 28.3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), här benämnd "Dataskyddsförordningen".

I Avtalet anges rättigheter och skyldigheter för den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet vid behandling av personuppgifter på uppdrag av den personuppgiftsansvarige. Avtalet undantar inte personuppgiftsbiträdet från skyldigheter som personuppgiftsbiträdet omfattas av enligt Dataskyddsförordningen eller annan lagstiftning.

Följande bilagor med den personuppgiftsansvariges instruktioner för biträdets behandling av personuppgifter utgör en integrerad del av bestämmelserna i Avtalet. Begreppet "Avtal" innefattar alltså detta dokument samt bilagorna, om inte annat uttryckligen anges.

Bilaga A, Information om behandlingen. Den innehåller Information om behandlingen av personuppgifter, inklusive behandlingens syfte och art, typ av personuppgifter, kategorier av registrerade och behandlingens varaktighet, etcetera.

Bilaga B, Instruktion för behandlingen. Den innehåller den personuppgiftsansvariges anvisningar avseende behandlingen av personuppgifter, minimiuppsättningen av de säkerhetsåtgärder som krävs av personuppgiftsbiträdet, samt hur granskningar av personuppgiftsbiträdet och eventuella underleverantörer ska utföras, etcetera.

Bilaga C, Underbiträden. Den innehåller en lista med underleverantörer som är godkända av den personuppgiftsansvarige.

Bilaga D, Övriga avtalsvillkor. En eventuell kompletterande bilaga kan vid behov användas för att beskriva frågor som inte omfattas av bilagorna A-C.

Vid motstridighet har bestämmelserna i Avtalet företräde framför bestämmelser i andra avtal mellan parterna. I händelse av motsägelse mellan bestämmelserna i Avtalet och i bilagorna, ska bilagorna ges företräde, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Begrepp och termer i detta Avtal har samma betydelse som definierats i artikel 4 Dataskyddsförordningen. Begreppet datavärd innefattar en roll som innebär att lagra och tillgängliggöra för annan huvudmans räkning.

## **2 Personuppgiftsansvariges ansvar**

Den personuppgiftsansvarige är ansvarig för att säkerställa att behandlingen av personuppgifter utförs i enlighet med Dataskyddsförordningen (se artikel 24 Dataskyddsförordningen) och tillämpliga nationella dataskyddsbestämmelser och bestämmelser inom EU.

Den personuppgiftsansvarige har rätt och skyldighet att besluta om syftet och medel för behandlingen av personuppgifterna.

Den personuppgiftsansvarige är bland annat ansvarig för att den behandling av personuppgifter som personuppgiftsbiträden ombeds utföra har laglig grund.

## **3 Behandling ska ske enligt instruktionerna**

Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att behandla personuppgifterna för något annat syfte eller på annat sätt än vad som framgår av detta Avtal, om inte personuppgiftsbiträdet är skyldig att göra det enligt tvingande lagstiftning. Efterföljande, dokumenterade, anvisningar kan också ges av den personuppgiftsansvarige under behandlingen av personuppgifterna.

Om personuppgiftsbiträdet saknar behövliga instruktioner eller annan information för att utföra personuppgiftsbehandlingen ansvarar denne för att inhämta sådana från den personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den personuppgiftsansvarige om dess

instruktioner och anvisningar enligt personuppgiftsbitrådets uppfattning inte följer Dataskyddsförordningen eller tillämpliga dataskyddsbestämmelser.

#### **4 Sekretess och tystnadsplikt**

Personuppgifterna får inte obehörigen röjas. Personuppgiftsbitrådet ska se till att samtliga personer under dess ledning och kontroll som får tillgång till och som behandlar personuppgifter enligt Avtalet undertecknar ett tydligt sekretessåtagande eller omfattas av lagstadgad tystnadsplikt.

Personuppgiftsbitrådet ska upprätta en förteckning över de personer som fått tillgång till personuppgifter. Förteckningen ska granskas och uppdateras regelbundet. En persons tillgång till personuppgifter ska återkallas om det inte längre är nödvändigt att han/hon har tillgång.

Personuppgiftsbitrådet ska på begäran av den personuppgiftsansvarige kunna visa att personer under dess ledning och kontroll iakttar ovannämnda sekretess.

Tystnadsplikt, sekretessåtagande och skyldigheter enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller även efter Avtalets upphörande.

Personuppgiftsbitrådet ska utan dröjsmål skriftligen underrätta den personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter med tillsynsmyndighet som rör eller kan vara av betydelse för behandling av personuppgifterna. Personuppgiftsbitrådet har inte rätt att företräda den personuppgiftsansvarige eller agera för personuppgiftsansvarigs räkning gentemot tillsynsmyndigheter eller andra myndigheter i frågor som rör eller kan vara av betydelse för behandling av personuppgifterna.

#### **5 Säkerhetsåtgärder**

I artikel 32 i Dataskyddsförordningen anges att med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnader och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhets- och allvarlighetsgrad, för fysiska personers rättigheter och friheter ska den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbitrådet vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken.

Den personuppgiftsansvarige ska utvärdera riskerna avseende fysiska personers rättigheter och friheter vid behandlingen och vidta åtgärder för att minska dessa risker. Beroende på relevans kan dessa åtgärder inkludera följande:

- a) Pseudonymisering och kryptering av personuppgifter;
- b) Möjligheten att säkerställa fortlöpande sekretess, integritet, tillgänglighet och motståndskraft i systemen och tjänsterna för behandlingen;
- c) Möjligheten att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter inom rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident;

- d) Ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten i de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlings säkerhet.

Enligt artikel 32 i den allmänna dataskyddsförordningen ska personuppgiftsbiträdet även – fristående från den personuppgiftsansvarige – utvärdera riskerna för fysiska personers rättigheter och friheter vid behandlingen och vidta åtgärder för att minska dessa risker. Det innebär att den personuppgiftsansvarige ska förse personuppgiftsbiträdet med all information som krävs för identifiering och utvärdering av sådana risker.

Dessutom ska personuppgiftsbiträdet bistå den personuppgiftsansvarige i att säkerställa efterlevnad av den personuppgiftsansvariges skyldigheter enligt artikel 32 i dataskyddsförordningen, genom att bland annat förse den personuppgiftsansvarige med information avseende tekniska och organisatoriska åtgärder som redan har genomförts av personuppgiftsbiträdet enligt artikel 32 i dataskyddsförordningen, samt all övrig information som krävs för att den personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra sin skyldighet enligt artikel 32.

Om den personuppgiftsansvarige bedömer att det utöver de åtgärder som redan vidtagits enligt artikel 32 i dataskyddsförordningen krävs att personuppgiftsbiträdet ska vidta ytterligare åtgärder för att minska identifierade risker, ska dessa åtgärder anges i bilaga B.

## **6 Användning av annat personuppgiftsbiträde**

För att anlita ett annat personuppgiftsbiträde (nedan benämnt ”underbiträde”) för utförande av en specifik behandling på den personuppgiftsansvariges vägnar ska personuppgiftsbiträdet se till att uppfylla de krav som anges i artikel 28.2 och 28.4 i Dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsbiträdet får därför inte - för uppfyllande av sitt ansvar enligt detta Avtal - anlita ett underbiträde utan att den personuppgiftsansvarige först meddelat ett föregående specifikt skriftligt tillstånd, se stycket under detta.

Personuppgiftsbiträdet får enbart anlita underbiträde med ett specifikt förhandstillstånd från den personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet ska lämna in en begäran om ett specifikt tillstånd minst 60 dagar innan det berörda underbiträdet ska anlitas. En förteckning över de underbiträden som redan har godkänts av den personuppgiftsansvarige återfinns i bilaga C.

Om personuppgiftsbiträdet använder ett underbiträde för att utföra specifik behandling på uppdrag av den personuppgiftsansvarige, gäller samma dataskyddsskyldigheter som anges i Avtalet för underbiträdet genom avtal eller annan rättsakt enligt EU:s eller medlemsstatens rätt, i synnerhet avseende tillräckliga garantier att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i Avtalet och Dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsbiträdet ska därför kräva att underbiträdet som ett minimum fullgör de skyldigheter som gäller för personuppgiftsbiträdet enligt Avtalet, Dataskyddsförordningen och de nationella bestämmelserna.

En kopia av ett sådant underbiträdesavtal och efterföljande ändringar ska på begäran av den personuppgiftsansvarige skickas till den personuppgiftsansvarige för att ge den personuppgiftsansvarige möjlighet att säkerställa att samma dataskyddsskyldigheter som anges i Avtalet gäller för underbiträdet. Avtalsvillkor avseende verksamhetsrelaterade frågor som inte påverkar det rättsliga dataskyddsinnehållet i underbiträdesavtalet behöver inte lämnas till den personuppgiftsansvarige.

Om underbiträdet inte fullgör sina dataskyddsskyldigheter är personuppgiftsbiträdet helt ansvarigt inför den personuppgiftsansvarige när det gäller fullgörandet av underbitrådets skyldigheter. Detta påverkar inte de registrerades rättigheter enligt Dataskyddsförordningen – särskilt de som föreskrivs i artiklarna 79 och 82 i dataskyddsförordningen – gentemot den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet, inklusive underbiträdet.

## **7 Överföring av personuppgifter till tredjeland**

Personuppgiftsbiträdet får överföra personuppgifter till tredjeland eller internationella organisationer endast om detta har skriftligen på förhand godkänts av den personuppgiftsansvarige, ska utföras i enlighet med dess dokumenterade instruktioner och i enlighet med kapitel V i Dataskyddsförordningen.

Om överföringar, som den personuppgiftsansvarige inte har anvisat att utföras, krävs enligt EU:s eller medlemsstatens lagstiftning som omfattar personuppgiftsbiträdet, ska personuppgiftsbiträdet informera den personuppgiftsansvarige om det rättsliga kravet innan behandlingen utförs, om inte sådan information är förbjuden i lagstiftningen med hänsyn till allmänintresset.

Utan dokumenterade anvisningar från den personuppgiftsansvarige har personuppgiftsbiträdet därför inte rätt att inom ramen för detta Avtal

- a) överföra personuppgifter till en personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde i ett tredjeland eller i en internationell organisation,
- b) överföra behandlingen av personuppgifter till ett underbiträde i ett tredjeland, eller
- c) låta personuppgifterna behandlas av ett personuppgiftsbiträde i ett tredjeland.

Den personuppgiftsansvariges anvisningar avseende överföring av personuppgifter till tredjeland, däribland, om tillämpligt, det överföringsverktyg enligt kapitel V i Dataskyddsförordningen som de bygger på, ska anges i bilaga B.

## 8 Stöd till personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsbiträdet ska, med beaktande av behandlingens art, bistå den personuppgiftsansvarige med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån det är möjligt, i syfte att fullgöra den personuppgiftsansvariges skyldigheter att besvara förfrågningar om utövande av den registrerades rättigheter enligt kapitel III i Dataskyddsförordningen. Detta innebär att personuppgiftsbiträdet, så långt det är möjligt, ska bistå den personuppgiftsansvarige vid den personuppgiftsansvariges efterlevnad av

- a) rätten till information när personuppgifter samlas in från den registrerade;
- b) rätten till information när personuppgifter inte har erhållits från den registrerade;
- c) den registrerades rätt till tillgång;
- d) rätten till rättelse;
- e) rätten till radering ("rätten att bli bortglömd");
- f) rätten till begränsning av behandling;
- g) anmälningskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling;
- h) rätten till dataportabilitet;
- i) rätten att göra invändningar;
- j) rätten att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på automatiserad behandling, inbegripet profilering.

Personuppgiftsbiträdet ska dessutom, med beaktande av behandlingens art och den information som finns tillgänglig för personuppgiftsbiträdet, bistå den personuppgiftsansvarige för att säkerställa efterlevnad av

- a) den Personuppgiftsansvariges skyldighet att utan dröjsmål och vid behov, inte senare än 72 timmar efter upptäckten, meddela personuppgiftsincidenten till tillsynsmyndigheten såvida inte personuppgiftsincidenten sannolikt inte innebär någon risk för fysiska personers rättigheter och friheter;
- b) den Personuppgiftsansvariges skyldighet att utan dröjsmål underrätta den registrerade om personuppgiftsincidenten, när personuppgiftsincidenten troligen resulterar i en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter;
- c) den Personuppgiftsansvariges skyldighet att utföra en bedömning av den påverkan som de planerade behandlingsåtgärderna får på skyddet av personuppgifter (en risk- och konsekvensbedömning av dataskyddet);
- d) den Personuppgiftsansvariges skyldighet att samråda med den behöriga tillsynsmyndigheten, före behandlingen där en konsekvensbedömning av dataskyddet visar att behandlingen skulle innebära en hög risk om inga åtgärder vidtas av den personuppgiftsansvarige för att minska risken.

Parterna ska i bilaga B ange de lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som personuppgiftsbiträdet ska bistå den personuppgiftsansvarige med, samt omfattningen för det stöd som krävs.

## 9 Personuppgiftsincident

Personuppgiftsbiträdet ska underrätta den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident.

Personuppgiftsbitrådets underrättelse ska, om möjligt, göras inom 36 timmar efter att personuppgiftsbiträdet fått vetskap om incidenten, så att detta möjliggör för den personuppgiftsansvarige att fullgöra sin skyldighet att underrätta behörig tillsynsmyndighet, jfr artikel 33 i Data-skyddsförordningen.

I enlighet med avsnitt 8 ska personuppgiftsbiträdet bistå den personuppgiftsansvarige med att underrätta behörig tillsynsmyndighet om personuppgiftsincidenten och bistå vid insamlingen av den information som anges nedan, vilket enligt artikel 33.3 Dataskyddsförordningen ska ingå i den personuppgiftsansvariges anmälan till behörig tillsynsmyndighet:

- a) Personuppgiftens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av det ungefärliga antalet registrerade som berörs, samt de kategorier och ungefärliga antal personuppgiftsposter som berörs;
- b) De sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten;
- c) De åtgärder som den personuppgiftsansvarige har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

## 10 Granskning och insyn

Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål, på den personuppgiftsansvariges begäran, tillhandahålla all information som den personuppgiftsansvarige behöver för att kunna granska efterlevnaden av de skyldigheter som anges i artikel 28 Dataskyddsförordningen och detta Avtal. Personuppgiftsbiträdet ska även i övrigt underlätta och bidra till granskningar och inspektioner som utförs av den personuppgiftsansvarige eller annan granskare på uppdrag av den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig har rätt att själv, eller genom oberoende tredje part, på egen bekostnad, genomföra granskning av personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsansvarig ska i god tid underrätta personuppgiftsbiträdet om dess avsikt att genomföra sådan granskning. Granskning ska genomföras under personuppgiftsbitrådets normala arbetstid och på sådant sätt att påverkan på personuppgiftsbitrådets verksamhet minimeras.

Vid anlitan av eventuellt underbiträde åtar sig personuppgiftsbiträdet att systematiskt granska underbitrådets behandling av personuppgifterna. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa en rättighet för personuppgiftsansvarig att tillsammans med personuppgiftsbiträdet utföra granskning av underbiträde.

Personuppgiftsbiträdet ska ge de tillsynsmyndigheter som enligt tillämplig lagstiftning har tillgång till den personuppgiftsansvariges och personuppgiftsbitrådets lokaler, eller ombud som agerar på uppdrag av sådana

tillsynsmyndigheter, tillgång till personuppgiftsbitrådets fysiska lokaler vid uppvisande av relevant id-handling.

## **11 Skadeståndsansvar**

Parternas ansvar för ersättning för skada som orsakats av personuppgiftsbehandling och för administrativa sanktionsavgifter följer av artiklarna 82 och 83 i den allmänna dataskyddsförordningen samt av lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Omfattningen eller fördelningen av skadeståndsansvaret mellan parterna eller ansvaret för administrativa sanktionsavgifter enligt vad som följer av tillämpning av 11.1 ovan påverkas inte av vad som i övrigt kan ha reglerats mellan parterna i Producentavtalet.

## **12 Avtalstid och radering av personuppgifter**

Avtalet träder i kraft när båda parterna har undertecknat det.

Avtalet gäller tillsvidare och upphör först när personuppgiftsbitrådet slutat behandla personuppgifter för personuppgiftsansvarigs räkning.

När personuppgiftsbehandlingen avslutas ska personuppgiftsbitrådet återlämna alla personuppgifter till den personuppgiftsansvarige - på det sätt och i det format den personuppgiftsansvarige bestämmer - och radera befintliga kopior, såvida inte det på grund av lag, förordning, myndighetsföreskrifter eller beslut krävs att personuppgifterna lagras. Närmare instruktioner om återlämnande och radering ges i instruktionerna.

För det fall personuppgiftsbitrådet på grund av lag, förordning, myndighetsföreskrifter eller beslut är skyldigt att behålla personuppgifter även efter det att behandlingen avslutats får dessa uppgifter endast användas för det ändamål som framgår av den bestämmelse som föranleder att personuppgifterna behålls. Personuppgiftsansvarig ska skriftligen informeras.

## **13 Lagval och tvistelösning**

Tolkning och tillämpning av avtalet ska ske enligt svensk rätt. Tvister mellan parterna ska avgöras av behörig svensk domstol.

## **14 Ändring av Avtalet**

Vardera parten har rätt att påkalla omförhandling av avtalsvillkoren om ändringar i lagstiftning, tolkning av den, synliggjord personuppgiftsincident eller myndighetsbeslut, e.d., ger anledning till en sådan omförhandling.

Ändringar och tillägg i Avtalet ska vara skriftliga.

## **15 Parternas kontaktpunkter**

Parterna ska använda följande kontakter/kontaktpunkter för detta Avtal. Vid förändringar avseende kontakter ska den andra parten omedelbart informeras.



**För personuppgiftsansvarig:**

Namn, roll, telefonnummer och e-postadress: (*Vid avtalstecknande anger Personuppgiftsansvarig (Producenten) vem som är kontaktperson för själva avtalet. Det kan vara den som skriver under avtalet men även någon annan inom organisationen. Teckna avtalet på en högre nivå inom organisationen eftersom avtalet kan komma att omfatta flera datamängder*)

**För personuppgiftsbiträdet:**

Namn, roll, telefonnummer och e-postadress: (*Lantmäteriet fyller i dessa uppgifter*).

**16 Underskrift**

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

För att teckna Producentavtal och Personuppgiftsavtal registrerar ni er i vår självservicejänst som ni når via webbsidan. I den tjänsten hämtar ni avtalen och även bifogar de underskrivna avtalen. På webbsidan finns information om hur ni gör för att registrera er, teckna avtal och hantera era datamängder samt information hur ni via API:er ansluter till Nationella geodataplattformen.

## Bilaga A Information om behandlingen

### A.1 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet ska behandla personuppgifter genom att lagra och tillgängliggöra uppgifter för konsumenter i den Nationella geodataplattformen för Smartare samhällsbyggnad. Personuppgiftsbitrådets ändamål med behandlingen är att uppfylla sina skyldigheter i egenskap av datavärd gentemot producenten (den personuppgiftsansvarige) enligt Producentavtalet.

### A.2 Behandlingens art

Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter på uppdrag av den personuppgiftsansvarige ska huvudsakligen avse:

- Behandling av personuppgifter som ingår i de datamängder som den personuppgiftsansvarige överför till biträdet i egenskap av datavärd.
- Personuppgiftsbiträdet lagrar aktuella personuppgifter på sin server/i databas i syfte att möjliggöra tillgängliggörande i nationella geodataplattformen.
- Personuppgiftsbiträdet genom direktåtkomst tillgängliggör aktuella personuppgifter för visning och nedladdning för konsumenter i nationella geodataplattformen.

### A.3 Typer av personuppgifter

Behandlingen inkluderar följande typer av personuppgifter om registrerade (personuppgiftsansvarige beskriver här *typen* av personuppgifter som behandlas, exempelvis; *Namn, Telefonnummer, Adress, Fastighetsbeteckning*):

*(Här anger personuppgiftsansvarig Producent vilken typ av personuppgifter (direkta och indirekta) som finns i datamängden och som kommer att lagras hos Lantmäteriet, se exempel ovan. En rekommendation är att genomföra en informationsklassning av datamängden.)*

### A.4 Kategorier av registrerade

Behandlingen inkluderar följande kategorier av registrerade (personuppgiftsansvarige beskriver här *kategorin* av registrerade, exempelvis; *Fastighetsägare, Tjänstemän*):

*(Här anger personuppgiftsansvarig Producent vilken kategori av personuppgifter som finns i datamängden och som kommer att lagras hos Lantmäteriet, se exempel ovan. En rekommendation är att genomföra en informationsklassning av datamängden.)*

## Bilaga B Instruktion för behandlingen

### B.1 Föremål/instruktion för behandlingen

Personuppgiftsbehandlingen avser personuppgifter som ingår i de datamängder som personuppgiftsansvarige överför till biträdet i egenskap av datavärd.

Personuppgiftsbiträdet ska lagra aktuella personuppgifter på sin server/i databas i syfte att möjliggöra tillgängliggörande i Nationella geodataplattformen.

Personuppgiftsbiträdet ska tillgängliggöra aktuella personuppgifter genom direktåtkomst för visning och nedladdning för användare i Nationella geodataplattformen.

### B.2 Säkerhet vid behandling

Nödvändiga krav för säkerhetsnivån med hänsyn till arten omfattningen, innehållet och syftet med behandlingen samt risken för fysiska personers rättigheter och friheter anges nedan.

Säkerhetsåtgärder som personuppgiftsbiträdet åtminstone ska vidta vid behandlingen av personuppgifter:

Avseende	Åtgärd/krav
Sekretess/integritet/tillgänglighet/motståndskraft i behandlingssystemen	Rutiner för tilldelning och borttag av behörigheter. Logisk åtkomstkontroll genom kontroll av behörigheter.  Skydd mot skadlig kod.  Backup och Disaster Recovery i enlighet med gällande Servicåtagande.
Återställande och tillgång till uppgifter efter incident	Säkerhetskopior.  Backup och Disaster Recovery i enlighet med gällande Servicåtagande.
Processer för utvärdering av säkerhetsåtgärdernas effektivitet	Säkerhetsverifieringar.  Omvärldsanalys om förutsättningarna förändras. Då görs bedömning om ny säkerhetsverifiering är nödvändig.
Skydda data under överföring	All överföring är krypterad.
Skydda data vid lagring	Datamängderna är logiskt separerade samt behörighetskontroll.

Avseende	Åtgärd/krav
Fysiskt skydd av behandlingsplatser	Fysisk åtkomstkontroll, skydd mot brand, strömbortfall och vattenläckage.
Loggning/spårbarhet	Spårbarhet avseende läsning, förändring och radering av uppgifter. Loggning av system- och programhändelser.
Reparation/service	I enlighet med gällande Serviceåtagande.
Reparation/service	I enlighet med gällande Serviceåtagande.

### B.3 Stöd till den personuppgiftsansvarige

- A) Personuppgiftsbiträdet ska på webbplatsen för Nationella geodataplattformen tillhandahålla allmän information om fördelningen av personuppgiftsansvaret i syfte att tydliggöra för registrerade vart de kan vända sig för att utöva sin rätt till tillgång till information.
- B) Personuppgiftsbiträdet ska vid inkommen begäran om registrerades rättigheter utan dröjsmål vidarebefordra begäran till den personuppgiftsansvarige.
- C) Personuppgiftsbiträdet ska på begäran från personuppgiftsansvarig i enskilda fall, i den mån det är möjligt, bistå personuppgiftsansvarige med de personuppgifter som biträdet behandlar för personuppgiftsansvariges räkning i syfte att bistå den personuppgiftsansvarige att uppfylla skyldigheter i förhållande till den registrerades rätt till tillgång till information.
- D) Personuppgiftsbiträdet ska på begäran från personuppgiftsansvarig i enskilda fall, i den mån det är möjligt, bistå personuppgiftsansvarige gällande skyldigheter som rätten till rättelse, rätten till radering och rätten till begränsning kan medföra.
- E) I samband med konsekvensbedömning ska personuppgiftsbiträdet bistå personuppgiftsansvarige med underlag från utförd risk- och sårbarhetsanalys avseende Nationella geodataplattformen.

### B.4 Lagringsperioder/raderingsåtgärder

Personuppgifter lagras så länge Producentavtalet mellan personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet gäller.

Därefter raderas personuppgifterna automatiskt av personuppgiftsbiträdet. Vid avslutande av personuppgiftsbehandlingen ska personuppgiftsbiträdet hantera personuppgifterna i enlighet med avsnitt 12 Avtalstid och radering av personuppgifter.

## B.5 Behandlingsplats

Personuppgiftsbehandlingen sker i Lantmäteriets servrar i Sverige.

## B.6 Överföring till tredjeland

Om den personuppgiftsansvarige inte har angett anvisningar avseende överföringen av personuppgifter till ett tredjeland i klausulerna eller i efterföljande dokument, har personuppgiftsbiträdet inte rätt att inom ramen för klausulerna utföra en sådan överföring.

## B.7 Granskningar/inspektioner

Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål som en del av sina garantier, enligt artikel 28.1 i Dataskyddsförordningen, på den Personuppgiftsansvariges begäran kunna redovisa vilka tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som används för att Behandlingen ska uppfylla kraven enligt PUB-avtalet och artikel 28.3.h i Dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsbiträdet ska minst en (1) gång om året granska säkerheten avseende Behandlingen genom en egenkontroll för att säkerställa att Behandlingen följer PUB-avtalet. Resultatet av sådan egenkontroll ska på begäran delges den Personuppgiftsansvarige.

## B.8 Incidenthantering

Personuppgiftsincident är varje säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av; obehörigt röjande av eller obehörig tillgång till personuppgift som behandlas.

Personuppgiftsbiträdet ska:

- a) Tillhandahålla och vidta tekniska och praktiska åtgärder för att utreda misstankar om någon obehörigen behandlat eller haft obehörig åtkomst till personuppgifterna samt för att upptäcka oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av personuppgifterna.
- b) Dokumentera bedömning av om en säkerhetsincident utgör en personuppgiftsincident. Om det råder osäkerhet ska personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål underrätta personuppgiftsansvarig.
- c) Vid personuppgiftsincident eller försök till personuppgiftsincident ska personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål underrätta personuppgiftsansvarig.
- d) Dokumentera alla personuppgiftsincidenter och utan dröjsmål lämna dokumentation till den Personuppgiftsansvarige innehållandes beskrivning av
  - personuppgiftsincidentens art innefattandes om möjligt, kategorier av samt ungefärligt antal av registrerade som berörs, och kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs
  - kontaktuppgifter till de som har information
  - sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten

- åtgärder som personuppgiftsbiträdet vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten inklusive eventuella åtgärder för att mildra incidentens negativa effekter.
- e) Om det inte är möjligt att lämna all information samtidigt får personuppgiftsbiträdet lämna den i omgångar utan dröjsmål.
- f) Dokumentera uppföljande analys avseende om alla lämpliga tekniska skyddsåtgärder och alla lämpliga organisatoriska åtgärder vidtogs för att utan dröjsmål fastställa om en personuppgiftsincident inträffat. Dokumentationen ska utan dröjsmål lämnas till den Personuppgiftsansvarige. Analysen ska utgå ifrån personuppgiftsincidentens art, svårighetsgrad, följder samt negativa effekter.

Personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter för personuppgiftsincidenter:

Namn, roll och telefonnummer:

*(Här anger personuppgiftsansvarig Producent vem Lantmäteriet, som personuppgiftsbiträde, ska kontakta vid ev. personuppgiftsincident. Det kan till exempel vara den inom organisationen som ansvarar för att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningens bestämmelser.)*

## Bilaga C Underbiträden

### Godkända underleverantörer

Personuppgiftsansvarige godkänner följande underbiträden:

Namn	Organisations-nummer	Adress	Beskrivning av behandlingen

## **Bilaga D Övriga avtalsvillkor**